



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)



Asti, data del protocollo

Ai Docenti Interni

Al Sito web

Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso interno per la SELEZIONE, con modalità DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI, di esperti e tutor per la realizzazione del progetto PON FSE “Apprendimento e socialità” *Il mio bagaglio di esperienze. – Modulo “Insieme stiamo bene”*

Titoli PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO all’istituzione

CUP: C33D21004040007

Codice POC: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-12

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. 9707 del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n° 1049806, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione ([prot. n. 19228 del 2 luglio 2021](#));

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei docenti di questa istituzione scolastica del 29/06/2021, tenutosi in modalità asincrona, relativa ai criteri di selezione per i profili professionali da individuare per le attività formative;

**VISTA** la delibera n. 34/2021 del Consiglio d’Istituto;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 30/08/2021 prot. n. 1862, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

**VISTI** i Regolamenti UE in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di



investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della L. 13/07/2015 n. 107” in vigore dal 17.11.2018;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

**VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID 487 del 24/01/2018 – Pubblicazione del manuale operativo funzione “Procedure di gara per servizi e forniture”;

**VISTA** la dichiarazione di rinuncia alla nomina di ESPERTO da parte del docente Ruggiero Pierpaolo, individuato durante la seduta del Collegio dei docenti del 09/09/2021, Verbale n. 2 Delibera n. 11, inviata alla scrivente in data 12 maggio 2022, prot. n. 1635 del 16/05/2022;

**VISTA** la dichiarazione di rinuncia alla nomina di TUTOR da parte della docente Graziano Isabella, individuata durante la seduta del Collegio dei docenti del 09/09/2021, Verbale n. 2 Delibera n. 11, inviata alla scrivente in data 12 maggio 2022, prot. n. 1636 del 16/05/2022;

**CONSIDERATO** che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

1. a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
2. b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

**RILEVATA** la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola la figura di **esperto e tutor** per il modulo **“Insieme stiamo bene”**

## INDICE

l’avviso per la **SELEZIONE INTERNA** tramite **“DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI”** di **n. 1 esperto e n. 1 tutor**

### Funzioni e compiti dell’ESPERTO

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- uso del sistema informativo GPU per l’inserimento di dati, materiali e documenti relativi all’attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto;
- impegno a svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dall’Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire



rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **70 euro lordo stato/ora**.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto Decreto Interministeriale n. 129/2018 e dalla nota 34815 del 02-08-2017.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o dell'UE;
- non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- non essere stato destituito da pubblico impiego;
- sana e robusta costituzione fisica.

## **REQUISITI GENERALI E TITOLI VALUTABILI AI FINI DELL' AMMISSIONE**

*Tipologia modulo: **Competenza in materia di cittadinanza** – Titolo del modulo: **Insieme stiamo bene***

Esperto fornito di uno o più tra i seguenti titoli

- Diploma di Scuola Secondaria di II Grado o Laurea
- Partecipazione alla stesura del progetto
- Esperienza di conduzione di laboratori e/o progetti di argomento affine rivolti alle scuole primarie e/o secondarie di primo grado
- Esperienze come esperto o tutor in progetti PON
- Titoli specifici e corsi di aggiornamento della durata di almeno 20 ore, afferenti alla tipologia di intervento e le problematiche socio-educative relative alla fascia d'età dai 6 ai 14 anni;
- Adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione online della progettualità.

Si stabilisce, quindi la seguente GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI da utilizzare per la selezione dell'ESPERTO del modulo "Insieme stiamo bene".

I criteri sottoindicati saranno da applicare mediante valutazione di candidatura e costituzione di conseguente graduatoria, qualora siano presentate più di una candidatura.



10.2.2A- FDRPOC-PI-2021-12 Il mio bagaglio di esperienze Modulo "Insieme stiamo bene"	Punteggi
<b>Titoli di studio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea triennale e biennio di specializzazione</li> <li>• Diploma di scuola superiore</li> <li>• Corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, altro corso di laurea, Master</li> </ul>	<p>p. 10</p> <p>p. 5</p> <p>p. 10</p> <p>p. 4</p> <p>p. 1 per ogni titolo max 3</p>
<b>Attività professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alla stesura del progetto</li> <li>• Esperienza in attività laboratoriali oggetto dell'incarico nella scuola (p. 2 per esperienza)</li> <li>• Esperienze lavorative in ambiti affini al modulo</li> <li>• Esperienze come esperto o tutor in progetti PON</li> <li>• Partecipazione a concorsi e/o rassegne nell'ambito specifico</li> </ul>	<p>p. 10</p> <p>p. max. 6</p> <p>p. 3 per ogni esperienza (max. 12 punti)</p> <p>p. 6</p> <p>p. 2</p>
<b>Formazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi attinenti all'oggetto del modulo della durata di almeno 20 ore (p. 2 per ogni corso)</li> <li>• Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore (p.2 per corso)</li> </ul>	<p>max 6 punti</p> <p>max 6 punti</p>
<b>Competenze informatiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento ECDL o superiore</li> </ul>	<p>p. 5</p>
<b>Progetto</b> (qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile anche da un sintetico progetto): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completo ed esaustivo</li> <li>• Sufficientemente elaborato</li> <li>• Accettabile o da completare</li> </ul>	<p>p. 10</p> <p>p. 5</p> <p>p. 2</p>
<b>Totale</b>	

### Funzioni e compiti del TUTOR:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Inoltre:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto).
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea.
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e se richiesto le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **30 euro lorde omnicomprensive**. La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".



Si stabilisce, quindi la seguente GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI da utilizzare per la selezione del TUTOR del modulo “Insieme stiamo bene”.

I criteri sottoindicati saranno da applicare mediante valutazione di candidatura e costituzione di conseguente graduatoria, qualora siano presentate più di una candidatura.

10.2.2A- FDRPOC-PI-2021-12 Il mio bagaglio di esperienze Modulo “Insieme stiamo bene”	Punteggi
<b>Titoli di studio*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Laurea triennale</li> <li>• Laurea triennale e biennio di specializzazione</li> <li>• Diploma di scuola superiore</li> <li>• Corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, altro corso di laurea, Master (p. 1 per ogni titolo)</li> </ul>	<p>p. 10</p> <p>p. 5</p> <p>p. 10</p> <p>p. 4</p> <p>p. max 3</p>
<b>Attività professionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze come tutor in progetti PON (p. 3 per esperienza)</li> <li>• Esperienze come esperto in progetti PON (p. 2 per esperienza)</li> <li>• Esperienze nell’uso delle tecnologie informatiche applicate alla didattica (p. 2 per esperienza)</li> </ul>	<p>p. max. 6</p> <p>p. max. 4</p> <p>p. max. 4</p>
<b>Formazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di aggiornamento della durata di almeno 20 ore attinenti all’oggetto del modulo o alle problematiche socio-educative relative alla fascia di età dai 6 ai 14 anni (p. 2 per titolo)</li> </ul>	<p>max 6 punti</p>
<b>Competenze informatiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento ECDL o superiore</li> </ul>	<p>p. 5</p>
<b>Totale</b>	

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ'

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione utilizzando i moduli Google disponibili ai link sottoelencati entro e non oltre **martedì 24 maggio 2022 ore 20:00**

- Domanda di partecipazione – ESPERTO:** <https://forms.gle/tvX44NNVGyWRQjpg9>
- Domanda di partecipazione – TUTOR:** <https://forms.gle/1PAMGzBX8wc8jTPV8>

Si precisa che i candidati alle figure di Esperto e Tutor dovranno **obbligatoriamente** caricare il proprio *Curriculum Vitae* al cui interno **devono essere evidenziati** i riferimenti ai criteri presenti all'interno della Scheda individuale valutazione titoli. Si precisa inoltre che il candidato Esperto deve obbligatoriamente caricare il documento relativo alla **Traccia programmatica** compilando il documento pubblicato sul sito in allegato al presente bando, riportando nella intestazione del file la seguente dicitura "Titolo del modulo + Cognome Nome".

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Per eventuali chiarimenti e supporto per la presentazione della domanda, contattare la docente collaboratrice Carla Grisotti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Alessandra LONGO)

