

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</p> |  |
|---|---|---|

Circolare n. 2

Asti, 29/09/2023

Ai Docenti dell'Istituto
LORO SEDI

OGGETTO: indicazioni operative per organizzazione di visite d'istruzione e uscite didattiche al di fuori del Comune che prevedono l'autobus come mezzo di trasporto.

Con la presente si forniscono indicazioni da seguire per l'organizzazione delle uscite didattiche e delle visite d'istruzione per l'anno scolastico 2023-2024.

I docenti sono pregati di limitare il numero di visite d'istruzione e di uscite didattiche al di fuori del Comune. In particolare si chiede di limitare il numero di visite ed uscite che prevedono come mezzo di trasporto l'autobus nel numero di una per ciascuna classe/sezione organizzandole per classi parallele, gruppi di classe o di plesso.

Periodo di effettuazione

Uscite che prevedono l'uso del pullman come mezzo di trasporto: dal 20/02/2024 al 30/05/2024.

Modalità operative

Entro il 18 ottobre. E' necessario organizzare la visita d'istruzione prendendo i contatti con le strutture e attraverso la compilazione della modulistica predisposta dalla segreteria. La modulistica deve essere compilata da un referente della gita da individuare tra gli insegnanti di sezione/classe nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria o tra i docenti del gruppo referenti visite d'istruzione nella scuola secondaria di I° grado.

La modulistica necessaria è reperibile sul sito in:

- SERVIZI / PERSONALE SCOLASTICO / MODULISTICA DOCENTI / VISITE ISTRUTTIVE (UNO O PIU' GIORNI)

Per uscite didattiche di un solo giorno compilare IL MODULO 5 (Scheda 1) - Viaggi di istruzione di gg.1

Per uscite d'istruzione di più giorni compilare IL MODULO 6 (Scheda 2) -Viaggi di istruzione per più giorni.

Si prega di compilare le schede indicando le informazioni necessarie all'organizzazione (data/periodo, orario concordati con la struttura ospitante, conferma della prenotazione, recapiti delle persone contattate nella struttura accogliente, indicando mail/telefono ed ogni indicazione che possa ritenersi utile ai fini organizzativi).

Le schede, debitamente compilate, la conferma della prenotazione e quanto concordato con la struttura ospitante devono essere inviate via mail al seguente indirizzo:
luisa.cara@ic1asti.com (entro la data del 18 ottobre 2023).

Entro il 22 novembre 2023. Gli insegnanti di classe (per la scuola dell'infanzia e primaria) / referenti gite (per la scuola secondaria), per consentire alla segreteria di calcolare con precisione il costo del viaggio, sono invitati a:

- raccogliere le autorizzazioni dei genitori attraverso la compilazione del modulo presente sul diario scolastico (benestare per uscita didattica e viaggio d'istruzione);
N.B. indicare una cifra approssimativa della gita
- compilare il MODULO 7 (richiesta per uscite fuori Asti - reperibile sul sito);
- compilare eventualmente il MODULO 8 (richiesta esenzione per alunni per motivi di reddito indirizzato alla Dirigente Scolastica);
- compilare il MODULO 10 (dichiarazione di possesso delle autorizzazioni)

La modulistica sopracitata deve essere inviata via mail all'indirizzo: luisa.cara@ic1asti.com
E' necessario informare con la massima tempestività via mail l'ingresso di nuovi studenti che in corso di anno scolastico intendono partecipare alla gita.

La segreteria, dopo aver acquisito il preventivo per le spese di viaggio e i costi di destinazione, comunicherà all'insegnante referente tutte le informazioni necessarie.

Circa 50 giorni prima dell'effettuazione della gita la segreteria, previo avviso all'insegnante referente della gita, emetterà l'avviso di pagamento e il termine per il versamento della quota attraverso la piattaforma Pago in Rete.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO