

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it">www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</a></p>	
---	--	---

Circolare n. 16

Asti, data del protocollo

Ai docenti a tempo indeterminato dell'IC1

**Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto SOPRANUMERARIETÀ - docenti.**

Alla luce delle recenti novità, in merito alle disposizioni relative alla redazione delle graduatorie interne d'Istituto contenute nell'ipotesi di CCNI 25/28 (art. 19 per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, art. 21 per la Secondaria), si invita tutto il personale docente in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'anno scolastico 2024/25, a compilare e a trasmettere alla segreteria il [modulo reperibile su Nuvola riguardante l'aggiornamento delle graduatorie interne](#) entro le ore 20:00 del 24/03/2025 lunedì.

Di seguito le indicazioni per il percorso che conduce al modulo on line e alla sua compilazione:

nella sezione **MODULISTICA** > Lista moduli compilabili > Scheda individuazione soprannumerari **DOCENTI**.

Il modulo è preceduto da tutte le indicazioni utili per la sua compilazione. In caso di necessità specifiche, le OO.SS. di categoria sono a disposizione per fornire tutto l'ulteriore ed eventuale supporto operativo.

Il docente è tenuto a compilare il modulo in ogni sua parte e ad inviarlo on line alla Scuola - con la funzione "Invia alla scuola". N.B. = La Segreteria NON accetterà moduli cartacei.

**NOTA BENE:**

La Scuola non è abilitata a fornire assistenza per la compilazione on line della Scheda di cui sopra, che è un onere diretto e personale di ogni dipendente, essendo anche formulata come dichiarazione sostitutiva con i relativi richiami di legge.

Dopo la scadenza del 24/03/2025, la Scuola si occuperà della redazione delle graduatorie interne, sulla base delle schede pervenute, e le pubblicherà nei termini fissati dal CCNI 25/28 art. 19 e art. 21).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Alessandra LONGO



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO