



Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivofasti.gov.it</p>	
--	---	--

Asti, 09/02/2018

All'Insegnante **MONTICONE Silvana**

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO su Modulo 5

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 Avviso pubblico n. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

Progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO"

Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214

CUP : C31H17000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR prot.n.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "IN-DI INCLUSIONE versus DISAGIO", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.2 – Delibera n.7 del 27/10/2016 e dal Commissario Straordinario facenti funzioni di Consiglio d'Istituto con Verbale n.3 – delibera n.1 del 28/10/2016 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 14/11/2016, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 28583

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per

interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID27530/ del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Piemonte;
- con nota prot.n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottosezione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 pari ad € 44.856,00, e concludendo: entro il 31 agosto 2018 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

VISTO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere **VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale dell'IC1 di Asti, così come modificato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/11/2017

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001

VISTO il D.l. 44/2001

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21/11/2017

VISTO l'Avviso relativo alla procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTORs da utilizzare per l'attuazione delle azioni di - progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 - di cui al prot. n. 54 del 09/01/2018

VISTO che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

VISTA la determina DS di cui al prot. n. 314 del 07/02/2018 relativa all'approvazione delle graduatorie definitive di merito per il reclutamento interno di ESPERTI – TUTORs – REFERENTE alla VALUTAZIONE

VISTO il provvedimento prot. n. 315 del 07/02/2018 di pubblicazione all'Albo delle suddette graduatorie definitive

VISTO il percorso formativo ipotizzato

INDIVIDUA

l'Insegnante **MONTICONE Silvana**, nata ad ASTI il 13/04/1963 C.F. **MNTSVN63D53A479E**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **DOCENTE T.I.**, quale destinatario dell'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO" codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 .

Art. 1 Oggetto dell' incarico

All'Insegnante **MONTICONE Silvana** è affidato l'incarico di TUTOR del progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 modulo 5 "SCACCHI a SCUOLA" per n. 30 ore che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi il 30 Agosto 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il

Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compiti

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. ,con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione : **cura che le assenze vengano registrate entro le 24 ore dall'evento** (fine della lezione)
6. inserisce on line, mediante l'utilizzo della piattaforma GPU, i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi
 - inserisce le documentazioni previste, anche mediante funzione di scansione (scheda anagrafica consista completa di documento identità genitori e scheda di osservazione ex ante)
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - registra le presenze / assenze
 - invia l'orario agli esperti
 - provvede alla gestione della classe
 - cura la documentazione degli alunni ritirati
 - attua le verifiche (registrazione risultati)
 - emette gli attestati
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
 - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi
7. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 20 alunni partecipanti) : in particolare, **segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;**
8. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
10. espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico

Art. 4 a) Compensi per il personale interno

assunto con contratto a tempo indeterminato

Il compenso orario è fissato in € 22,60 (ventidueeuro/60) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento) per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. Il numero di ore massimo di attività formative è fissato in 30, come da avviso.

Art. 4 b) Clausole di salvaguardia

- **L'esecutività del presente contratto, per ora sospesa, è subordinata all'individuazione dell'esperto sul modulo** : per l'attuazione di quanto fissato dal presente contratto, si rimanda all'esito positivo della futura procedura di selezione ad evidenza pubblica, essendo andata deserta la corrispondente procedura di selezione interna, come evidenziato dalla dichiarazione D.. prot. n. 156 del 23/01/2018
- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico sarà da ritenersi concluso: in questo caso, all'esperto e/o al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- **In caso di individuazione incarico su più moduli, non dovrà esservi contemporaneità nell'espletamento delle attività oggetto degli incarichi**
- Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

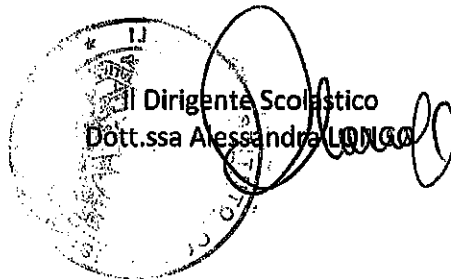
Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

Art. 8 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8

Data 09/02/2018

FIRMA

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003) anche con strumenti informatici.

Data 09/02/2018

FIRMA

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 ANUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

 I.C.1 ASTI	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.gov.it	
--	---	---

Si dichiara che i presenti documenti informatici sono conformi agli originali analogici conservati presso questo Istituto Comprensivo 1 di Asti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n° 445/2000 e dell'art. 22 del D.Legislativo n° 82 del 07/03/2005 (CAD) e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Longo Alessandra

