



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141-594315  
C.F.92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it)-  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sitoweb :[www.istitutocomprendivola1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivola1asti.edu.it)



Asti, 13 Settembre 2019

**Alla Sig.ra Monticone Silvana**  
**C.F. MNTSVN63D53A479E**  
**Docente**  
**I.C. 1 Asti di Asti (AT)**

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Tutor per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.**

Nome del Progetto: **Ment@l...mente connessi**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150**

**CUP: C38H18000150001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale" a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PIEMONTE;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Provvedimento di assunzione e variazione al bilancio (prot. N. 1302 del 16/05/2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019;
- VISTO l'Estratto del collegio docenti unificato (Prot N.1406 del 24/05/2019) di designazione diretta di tutor ed esperti per i moduli "NAVIGHIAMO SICURI IN RETE" e "NAVIGHIAMO SICURI IN RETE DUE";

## INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di tutoraggio, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- ✓ Progetto con C.N. **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150** (Titolo Modulo: **Navighiamo sicuri in rete due**) per un numero di **30 ore ripartite come da calendario da concordare**.

## COMPITI

In particolare, il tutor d'aula dovrà:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- ✓ Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso;
- ✓ Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- ✓ Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- ✓ Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **euro 30.00 LORDO STATO**.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Longo  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

### Per accettazione dell'incarico

Data 13/09/2019 Firma Docente Monticone Silvana



Il/la sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data 13/09/2019 Firma Docente Monticone Silvana





 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV	 POC Programma Operativo Complementare PER LA SCUOLA 2014-2020
 I.C.1 ASTI	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141-594315 C.F.92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sitoweb : <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it">www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</a>	 REPUBBLICA ITALIANA	

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE  
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

La sottoscritta Dott. Alessandra LONGO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 nato a ASTI il 27/06/1967 residente a ASTI in via Monte Rainero, 37 consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell' articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del presente documento:

**INCARICO RELATIVO AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO** Progetto Cod. **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-150** (Titolo Modulo: **Navighiamo sicuri in rete due**) alla **Docente Monticone Silvana** riprodotto per intero, da pag. 1 a pag. 2 e quindi composto da numero 2 fogli, è conforme all'originale del 13/09/2019 conservato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Asti, 13/09/2019

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*