

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web : <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it">www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</a></p>	
---	---	---

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
**A.Sc. 2023 / 2024**

**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 1 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/24 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente [o a seguito di variazione del P.A.] da calcolarsi al lordo dipendente.
  - f. Finanziamento comunitario
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 2 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari:
  - per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007:
    - **budget A.S. 2023/24 € 52.270,03**
    - **budget A.Sc. 2023/24 valorizzazione del personale scolastico € 20.612,31**
    - **economie a POS AA.PP. : € 7.378,12**

*Scuro*

*FB*

*Me*

*Al*

*Zoli*

*es*

*per*

- per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € **1.538,39** economie a POS € **1.766,43** per un totale di € **3.304,82**
- per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa budget A.S. 2023/24 € **5.789,48**
- per gli incarichi specifici del personale ATA budget A.S. 2023/24 € **3.180,23** + economie AA.PP € **1.192,42** = totale € **4.372,65**
- per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica budget A.S. 2023/24 € **4.868,99**
- per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti budget A.S. 2023/24 € **3.722,75** economie a POS € **7,51** per un totale di € **3.730,26**

da MI per Orientamento	€ 475,99	lordo Dipendente	€ 631,64	lordo Stato
Fondi Scuola Ospedaliera	€ 770,00	lordo Dipendente	€ 1.021,79	lordo Stato
Contributo Teatro Fondazione CR TO			€ 2.554,48	Lordo Stato
Contributo Progetto Stem Regione Piemonte			€ 2.980,94	Lordo Stato

3. Qualora non sia specificato gli importi si intendono Lordo Dipendente.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### **Art. 3– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 4 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, pari ad € **80.260,46** vengono decurtate:
  - a) della quota spettante al DSGA per indennità di direzione € **5.880,00**
  - b) della quota accantonata per retribuire il sostituto del DSGA in caso di assenza € **632,75**la **differenza pari ad € 73.747,71** è suddivisa tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente nella misura del 70% e dal Piano annuale di attività del personale ATA nella misura del 30%.  
A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **51.623,39** e per le attività del personale ATA € **22.124,30**, di cui il **58% pari a € 12.832,10 al personale collaboratore scolastico**, il **42% pari a € 9.292,20 al personale amministrativo**.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### **Art. 5 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

Il dettaglio è declinato nella tabella allegata:

	Quota individual e	Totale FIS	Quota individua le	Totale valorizzazio ne	Totale compless.
<b>Figure di sistema</b>					
PRIMO COLLABORATORE		2021,25		673,75	<b>2.695,00</b>
PRIMO COADIUTORE		1.520,75		462,00	<b>1.982,75</b>
ALTRI COADIUTORI 2 doc	481,25	962,50	231,00	462,00	<b>1.424,50</b>
FIDUCIARI DI PLESSO Baracca 2 doc	134,75	269,50	481,25	962,50	<b>1232,00</b>
FIDUCIARIO DI PLESSO Ferraris		269,50		962,50	<b>1232,00</b>
FIDUCIARIO DI PLESSO Jona		577,50		962,50	<b>1.540,00</b>
FIDUCIARI DI PLESSO INFANZIA 4 doc			673,75	2695,00	<b>2695,00</b>
INTEGRAZIONE FUNZ, STRUM. INTERE			134,75	539,00	<b>539,00</b>
INTEGRAZIONE FUNZ, STRUM. MEZZE			211,75	1482,25	<b>1482,25</b>
<b>Referenti, commissioni</b>					
TUTOR 6 docenti	231,00	1.386,00			<b>1.386,00</b>
TEAM DIGITALE 2 doc			134,75	269,50	<b>269,50</b>
COORDINATORI DI CLASSE 24 doc	385,00	9.240,00			<b>9.240,00</b>
RESPONSABILI REGISTRO ELETTRONICO 2 docenti	481,25	962,50			<b>962,50</b>
RESPONSABILE AUDITORIUM		385,00			<b>385,00</b>
COMMISSIONE ORARI JONA 2 doc	280,00	560,00			<b>560,00</b>
FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA 2 doc	462,00	924,00			<b>924,00</b>
FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA 3 doc	77,00	231,00			<b>231,00</b>
REFERENTE SC. OSP. E BENESSERE		115,50			<b>115,50</b>
REFERENTE CURRICOLO VERTICALE				385,00	<b>385,00</b>
REFERENTE VALUTAZ. DIP E REGISTRO PRIMARIA		288,75			<b>288,75</b>
REFERENTI BULLISMO 2 doc.			288,75	577,50	<b>577,50</b>

*d*

*flor FB*

*ML*

*AS*

*Fals per*

REFERENTE PROGETTI SPORTIVI				173,25	<b>173,25</b>
REFERENTE PROGETTO LSF	288,75	288,75			
NIV 5 doc.			192,50	962,50	<b>962,50</b>
COMMISS. CONTINUITA' 8 doc			154,00	1.386,00	<b>1.386,00</b>
CONTINUITA' INFANZIA OPEN SCHOOL 18 doc.	35,00	630,00			<b>630,00</b>
CONTINUITA' INFANZIA - RESTITUZIONE INFORMAZIONI 18 doc.	35,00	630,00			<b>630,00</b>
CONTINUITA' INFANZIA PASSAGGIO INFORMAZIONI 22 doc.	77,00	1.694,00			<b>1.694,00</b>
CONTINUITA' PRIMARIA RESTITUZIONE INFORMAZIONI 13 doc.	35,00	455,00			<b>455,00</b>
CONTINUITA' PRIMARIA PASSAGGIO INFORMAZIONI 16 doc.	38,50	616,00			<b>616,00</b>
COMMISSIONE VISITE ISTRUZ. SECOND. 4 doc	192,50	770,00			<b>770,00</b>
COMMISSIONE PIANO FORMAZIONE 10 doc	77,00	770,00			<b>770,00</b>
OLP 4 docenti	115,50	462,00	134,75	539,00	<b>1.001,00</b>
COMMISSIONE CURRICOLO DIGITALE 6 doc			154,00	924,00	<b>924,00</b>
Gestione emergenza JONA 1 docente	1.001,00	1.001,00			<b>1.001,00</b>
Commissione (n. 10 docenti) antincendio	57,75	577,50			<b>577,50</b>
Commissione (n. 10 docenti) primo soccorso	38,50	385,00			<b>385,00</b>
Gestione emergenza MIROGLIO	346,50	346,50			<b>346,50</b>
Gestione emergenza L. BORGO	423,50	423,50			<b>423,50</b>
Gestione emergenza BARACCA	346,50	346,50			<b>346,50</b>
<b>Progetti</b>					
Il mito ieri e oggi 2 doc	192,25	385,00			
LABORATORIO ACQUERELLO 1 docente	616,00	616,00			

*Al*

*May*

*FB*

*M*

*Al*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PROBLEM SOLVING 8 docenti	77,00	616,00			
RADIO JONA ON AIR 1 docente	700,00	700,00			
CONTINUITÀ PRIM-SEC 6 doc	105,00	630,00			
CONTINUITÀ PRIM-SEC 2 doc	175,00	350,00			
CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	385,00	385,00			
POTENZIAMENTO MATEMATICA n. 2 doc	231,00	462,00			
LSF 1 doc	577,50	577,50			
TEATRO 3 docenti	192,50	577,50			
JE EN JEU	346,50	693,00			
PROGETTO LATINO 1 docente	385,00	385,00			
MI MUOVO, IMPARO, SOCIALIZZO 2 doc	308,00	308,00			
IL CERCHIO CHE ASCOLTA	385,00	385,00			
SCUOLA DOMICILIARE / * RIORDINO LABORATORI	1.001,00	1.001,00			
* le suddette risorse, nel caso di inutilizzabilità, verranno fatte confluire nel progetto RIORDINO LABORATORIO SCIENZE JONA per 77,00 per n. 4 docenti * € 308,00					
<b>Totale FIS programmato</b>		<b>37.180,50</b>			
<b>Totale programmato</b>				<b>€ 14.418,25</b>	<b>€ 51.598,75</b> di cui* € 308,00

Progetto Fasce deboli	Quota individuale	Totale
ATLETICAMENTE 2 doc	770,00	1.540,00
RECUPERO MATEMATICA 8 doc	115,50	924,00
CI PENSIAMO NOI 4 doc	308,00	1.232,00
CI PENSIAMO NOI 2 doc	385,00	770,00
CREATIVAMENTE 2 docenti	192,50	385,00
<b>Totale programmato</b>		<b>4.851,00</b>

FONDI MIUR PER ORIENTAMENTO				
			costo orario	
Progetto Orientamento Secondaria n. 1 doc	h	24	19,25	462,00
Oneri c/amm.ne		euro	<b>151,07</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
				<b>613,07</b>

SCUOLA OSPEDALIERA				
Istruzione domiciliare	h	20	38,50	770,00
Oneri c/amm.ne		euro	<b>251,79</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
				<b>1.021,79</b>

PROGETTO TEATRO JONA				
Finanziato da Fondazione CR TO	h	50	38,50	1.925,00
Oneri c/amm.ne		euro	<b>629,48</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
				<b>2.554,48</b>

PROGETTO STEM by STEM periodo sett/dic.2023				
Finanziato da Regione Piemonte	h	30	35,00	1.050,00

PROGETTO STEM by STEM periodo genn/giugno.2024				
Finanziato da Regione Piemonte	h	30	38,50	1.155,00

PROGETTO STEM by STEM complessivo				
<b>Totale complessivo Progetto Stem by Stem</b>			Lordo Dipendente	2.205,00
Oneri c/amm.ne		euro	<b>721,04</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
				<b>2.926,04</b>

**Art. 6 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali dei docenti pari ad **€ 5.789,48** sono destinate a retribuire **n. 12 funzioni**, di cui n. 3 con compenso determinato per intera funzione, n. 9 con compenso determinato sulla base del rapporto a mezza funzione come di seguito specificato:

Area	Funzione	
Gestione del piano dell'offerta formativa e supporto ai docenti	Autovalutazione d'Istituto e gestione NIV	½ funzione
	Referenza INVALSI	½ funzione
	Coordinamento prove standardizzate di istituto	½ funzione
Interventi e servizi per gli studenti	Continuità infanzia	½ funzione
	Continuità primaria	½ funzione
	Continuità secondaria	½ funzione
	Orientamento	½ funzione
	Coordinamento interventi	½ funzione

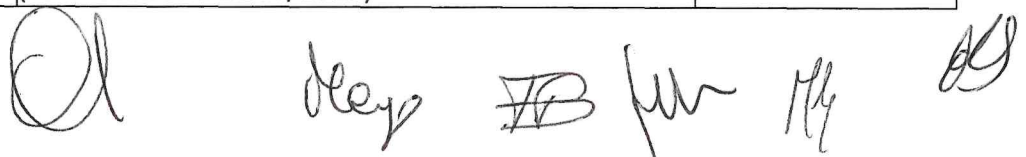
	alunni BES e DSA infanzia	
	Coordinamento interventi alunni BES e DSA primaria e secondaria	½ funzione
	Coordinamento interventi alunni con disabilità infanzia e primaria	1 funzione
	Coordinamento interventi alunni con disabilità secondaria	1 funzione
<b>Supporto ai docenti, formazione e aggiornamento</b>	Coordinamento piano di formazione triennale. Supporto per progetti PNRR	1 funzione

4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

**Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, ai fini della liquidazione dei compensi viene così distribuito

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			
1 unità		Coordinamento area contabile - gestione amm.va PTOF e rendicontazioni progetti	€ 1.276,00
1 unità		Complessità procedure e supporto emissione ordinativi contabili	€ 239,25
1 unità		Gestione pratiche su convenzioni per il tirocinio e il PCTO	€ 558,25
1 unità		Gestione procedure in materia previdenziale e di	€ 239,25
1 unità		gestione Passweb	€ 239,25
1 unità		Gestione pratiche di valutazione domande per il rinnovo graduatorie Docenti ( ore 10 ) e Ata ( ore 10)	€ 319,00
1 unità			€ 319,00
1 unità		Collaborazione alla gestione dei servizi su settore Didattica: pratiche correlate all' INVALSI	€ 159,50
1 unità			€ 159,50
1 unità		Coordinamento Area Personale	€ 558,25
1 unità		Complessità procedure per ricostruzione carriera su intera area Personale	€ 239,25
1 unità		Espletamento pratiche connesse alla maggiore intensificazione di lavoro per passaggio procedure da area contabile ed acquisti a area didattica (valorizzazione L.160/2019)	€ 988,90
1 unità		Attività di supporto DS/DSGA su predisposizione PA - Conto Consuntivo - Variazioni al PA - Verifica PA (valorizzazione L.160/2019)	€ 1.004,85



1 unità	Espletamento pratiche connesse alla maggiore intensificazione di lavoro per l'area Didattica / settore Infanzia - Primaria/ Organici (valorizzazione del merito L.160/2019)	€ 590,15
<b>Totale FIS programmato al netto dell'accantonamento per lavoro straordinario ( A )</b>		<b>€ 6.890,40</b>
<b>Totale A +Straordinario* * vedasi tabella punto 5.</b>		<b>€ 9.266,95</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
n. 05	Interventi per situazioni di emergenza e scatto allarme ( ogni intervento € 82,50)	€ 412,50
	Intensificazione per sostituzione in time colleghi assenti	€ 2.612,50
2 unità	Intensificazione per attuazione di modalità orario di lavoro con particolare disagio relative alla prestazione su unico turno pomeridiano, per esigenze dell'Amministrazione:  Scuola Secondaria 1°grado Jona comp.individuale max € 151,25	€ 302,50
17 unità	Maggiori oneri per tenera età dell'utenza ( Scuole Infanzia + Scuole Primaria ) comp.individuale max € 151,25	€ 2.571,25
8 unità	Maggiori oneri derivanti dal servizio prestato su turni in plesso con elevata utenza e supporto al PTOF comp.individuale max € 151,25	€ 1.210,00
5 unità	Referenti gestione prodotti pulizia: n. 05 plessi comp.individuale max € 151,25	€ 756,25
	(Valorizzazione del merito L.160/2019) : Referente di plesso e coordinamento	
01 unità	Sede centrale	1.031,25
04 unità	Plessi ( comp. individuale max € 302,50 )	1.210,00
01 unità	(Valorizzazione del merito L.160/2019) : modesta manutenzione edifici su tutti i plessi IC1	1.031,25
01 unità	(Valorizzazione del merito L.160/2019): disagio derivante dall'impegno per Commissioni esterne Enti e plessi compito a unica figura per intero anno scolastico	302,50
<b>Totale FIS</b>		<b>€ 11.440,00</b>
<b>Totale FIS + straordinario</b>		<b>€ 12.815,00</b>

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo (straordinario) indicate nella tabella di cui al seguente punto 5 ed evidenziate nelle sezioni A e B/1, esaurita la quota





prevista dal Fondo per il salario accessorio, potranno essere recuperate, compatibilmente con le esigenze di servizio, previo esaurimento delle ferie non godute relative all'anno scolastico 2022/23 (che sono comunque da fruire entro la data del 30/04/2024).

3. Le prestazioni del personale Collaboratore Scolastico rese per la sostituzione in time (intensificazione) di cui alla sezione B/2 non potranno dar luogo a recupero, ma saranno retribuite fino alla concorrenza del budget disponibile.
4. E' possibile ricorrere all'intensificazione per la sostituzione di colleghi assenti:
  - sui quattro plessi per un massimo di cinque giornate continuative
  - sulla sede centrale - sede di Dirigenza e Uffici - per un massimo di tre giornate continuative

Tramite la suddetta modalità, viene garantito lo standard minimo dei servizi in termini di assistenza, portineria, vigilanza, sanificazione, modificando il programma ordinario di assegnazione dei settori e dei compiti di competenza, su indicazione del DSGA.

Trattasi di prestazioni in time che riconoscono:

- la sostituzione comunque effettuata sui colleghi assenti - anche con cambio turno, nell'ambito del proprio orario di lavoro, da utilizzare in alternativa alle ore di straordinario indicate nel piano sostituzione di ciascun plesso
- la modifica dell'orario di lavoro necessaria per la gestione di eventi o situazioni particolari e contingenti di plesso

Viene programmato un budget minimo per l'intensificazione delle attività di servizio ordinarie: il budget di riferimento è quello indicato nella successiva tabella, punto 5 - B/2, aumentato delle eventuali economie come indicato al successivo punto 6.

**Il compenso individuale spettante sarà attribuito, suddividendo il budget complessivo per il numero di intensificazioni prestate e autorizzate nell'anno scolastico dal DSGA, così come tracciate da specifica indicazione apposta dai Collaboratori Scolastici coinvolti su idonea modulistica.**

5. Ai fini della liquidazione la quantificazione dei budget viene così determinata:

A	n. 8 Ass.Amm.vi	Ore 149 prestazioni eccedenti orario d'obbligo per fronteggiare esigenze straordinarie	€ 2.376,55
B/1	n. 27 Coll. Scol.	Ore 100 prestazioni eccedenti orario d'obbligo anche correlate alla sostituzione dei colleghi assenti e/o per fronteggiare esigenze straordinarie.	€ 1.375,00
B/2	27 unità Coll. Scol Ore 201	Intensificazione per attività di sostituzione in time: n. 190 ore intensificazione delle attività di servizio ordinarie come prestazioni in time	€ 2.612,50

6. Qualora il budget destinato alla remunerazione delle prestazioni eccedenti di cui alla sezione punto 5. B/1 e/o alla liquidazione dello scatto allarme di cui all'art. 7- dopo aver quantificato le necessità di spesa effettiva - dovesse evidenziare delle economie, le medesime saranno utilizzare per la liquidazione delle spettanze dovute al personale C.S. con le seguenti priorità:

- interventi di scatto allarme, ove superiori al numero di 5 già fissato
- sostituzioni in time riferite alle prestazioni di cui alla sezione B/2

Anche le eventuali decurtazioni operate ai sensi del successivo art. 12 comma 4.a) andranno a aumentare le risorse da assegnare all'intensificazione ( comma 5 punto B/2).

### Art. 8 - Incarichi specifici

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso, così fissato:

- € 2.499,87 personale collaboratore scolastico
- € 1.500,00 personale assistente amministrativo
- € 372,65 personale assistente tecnico

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica:

- n. 3 incarichi per assistenti amm.vi di cui:
  - n. 1 referente amm.vo gestione sito scolastico € 915,00
  - n. 1 referente amm.vo per il raccordo con i docenti su gestione gite € 432,00
  - n. 1 gestione pratiche Ente Vigilato soppresso € 153,00
- n. 1 incarico per assistente tecnico relativo disagio derivante dall'attività svolta su 5 plessi costituenti l'IC1 € 372,65
- n. 23 incarichi per i collaboratori scolastici per assistenza alunni diversamente abili, interventi di primo soccorso / igiene e cura della persona:
  - n. 23 unità € 108,69

### CAPO III – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 9 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 10 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**CAPO IV - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 11 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente invita la parte sindacale a riaprire il tavolo contrattuale al fine di disporre la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La ripartizione di cui all'art. 4 co.1 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF può essere variata previo accordo con le RSU.

**Art. 12 – Decurtazioni**

1. Saranno quantificate le decurtazioni da operare sulle somme da corrispondere con riferimento al numero complessivo dei giorni di assenza del personale scolastico durante l'anno scolastico.
2. La decurtazione verrà applicata solo se nell'arco dell'anno scolastico le assenze, ad eccezione delle ferie, festività soppresse e permessi L. 104, cumulativamente supereranno i 30 giorni esclusivamente per gli incarichi compensati su base forfettaria, nel caso di specie sono compresi anche gli incarichi specifici.

3. La formula applicata per i casi di cui ai commi precedenti, sarà la seguente

$$\text{Compenso ridotto} = \text{Compenso} - [(\text{Compenso} \times \text{gg. di assenza}) / 300]$$

*in quanto la decurtazione da operare = (Compenso x gg. di assenza) / 300*

4. a. Per il personale Collaboratore Scolastico, con riferimento alle funzioni di plesso, la somma oggetto di decurtazione aumenterà le risorse da destinare all'intensificazione ( art. 7 comma 6 )  
Le attività dell'A.Sc. 2023/2024 a cui si fa riferimento sono:

- incarichi specifici
- maggiori oneri per tenera età utenza
- servizio su plesso con elevata presenza di utenza e supporto PTOF

4. b. Per il personale Collaboratore Scolastico, le attività nominative per le quali si rende necessario invece, ove ritenuto dal D.S., un sostituto effettivo, riproporzionando i compensi spettanti sono:

- attuazione di modalità orarie con particolare disagio
- referente acquisti materiale
- referenti di plesso
- referente piccola manutenzione
- referente commissioni esterne

*el*

*luce*

*#B*

*fu*

*MA*

*di*



5. Per il personale Assistente Amm.vo, dove si rendesse necessario, e previa valutazione del D.S. sarà individuato un sostituto effettivo, riproporzionando i compensi spettanti,

**Art. 13 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente, previa informazione alla parte sindacale, dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

**LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

**Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra LONGO**

**ISTITUTO COMPrensivo 1**  
Via Sardegna n. 5 - 10130 ASTI  
C. Fisc. 92069920053 - Cod. min. ATIC81800R  
Tel. 0141/59.43.15 - e-mail: ATIC81800R@ISTRUZIONE.IT

**I RAPPRESENTANTI SINDACALI :**

BOGLI BRIGITTE (SNALS – CONFSAL) ..... *Brigitte Bogli*

DURANTE MANUELA (CISL SCUOLA) ..... *Manuela Durante*

MANGO MARCELLA (FLC- CGIL) ..... *Marcella Mango*

**Per le OO.SS.**

LI SANTI Mario (FLC- CGIL) ..... *Mario Li Santi*

DE MARTINO Federico (CISL SCUOLA) ..... *Federico De Martino*

BONELLI Francesco Davide (UIL) ..... *Francesco Davide Bonelli*

BARONE ASSUNTA (SNALS - CONFSAL) ..... *Assunta Barone*

Asti, 08 Gennaio 2024