

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPrensIVO 1**

Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315

C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R

email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) - [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Al personale docente IC 1*

*Agli Atti*

*All'Albo on line*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**

**CUP: C34D23003270006**

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE DOCENTE E ATA  
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO GRUPPO DI LAVORO**

**Titolo del Progetto: RINNOVARE PER CRESCERE**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento a docenti di n. 4 incarichi individuali e ad assistenti amministrativi di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di un GRUPPO DI LAVORO da utilizzare per l'espletamento di attività a supporto della realizzazione di percorsi formativi per personale docente e ATA, conformemente a quanto indicato dall'Unità di Missione con risposta al ticket n. 170694, come di seguito dettagliato:

- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni formativi dei docenti

- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di corsisti e/o numero di ore
- Programmare e accompagnare le azioni formative previste dal progetto
- Curare gli aspetti organizzativi e logistici in collaborazione con gli esperti e i tutor
- Supportare la Dirigente Scolastica nel caricare le edizioni in piattaforma e documentare l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate
- Collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

2. La selezione comparativa avverrà attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Componente del gruppo di lavoro con competenze nel campo dell'innovazione per il coordinamento generale del progetto in stretta collaborazione con il RUP	1 docente	Fino ad un massimo di 55 totali
Componente del gruppo di lavoro con competenze nel campo dell'innovazione per accompagnare esperti e tutor nell'organizzazione delle varie azioni formative e supportare il personale docente e ATA nei percorsi di formazione	3 docenti	Fino ad un massimo di 25 ore ciascuno
Componente del gruppo di lavoro con competenze nel campo dell'innovazione e della gestione amministrativa per il raccordo delle operazioni e la gestione del progetto	2 assistenti amministrativi	Fino ad un massimo di 40 ore ciascuno

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli indicati all'Allegato B.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come indicato all'Allegato B.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla conclusione del progetto, stabilita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito alla data del 30/09/2025, a decorrere dal mese di novembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 25,54 per il personale docente e in € 21,17 per il personale amministrativo. Entrambe le misure orarie, riprese dal CCNL vigente per la prestazione di attività aggiuntive funzionali (personale docente) e attività di lavoro straordinario (personale amministrativo) sono da intendersi quale importo complessivo lordo stato che comprende ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, e rientrante nella tipologia dei costi diretti di personale dell'UCS, in quanto relativo all'organizzazione dei percorsi formativi, così come stabilito dalle Istruzioni operative trasmesse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota n. 41549 del 07/12/2023.

2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, in base alla disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica e all'accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello dell'Allegato A, corredate dall'Allegato B (autovalutazione titoli), dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, nonché dall'Allegato C (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 14:00 del 14/11/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it).

Tutti i documenti presentati dal candidato, compreso il curriculum vitae, dovranno contenere in calce la firma di sottoscrizione e la data.

**Ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale**, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Articolo 7 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. istanza priva degli allegati A – B – C, oppure con allegati non debitamente compilati e sottoscritti
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Articolo 8 – Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti di assegnare più incarichi, dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1, con sede in Via Sardegna 5, Asti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Federico Croso, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it) mail certificata [federicocroso@pec.it](mailto:federicocroso@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Longo Alessandra e-mail istituzionale [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it), numero di telefono 0141 594315.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente AVVISO viene pubblicato:
  - all'ALBO-ON LINE dell'istituto – sezione BANDI ([www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it))

- in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sezione CONSULENTI E COLLABORATORI / TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA.
- Sezione NEWS del sito web dell'istituto [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Alessandra Longo  
*Documento informatico firmato*  
*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia di Valutazione dei Titoli per componenti del Gruppo di Lavoro
- **Allegato C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative





- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente, come dettagliatamente indicato e circoscritto nell'Allegato C
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e/o con allegati privi di firma non verrà presa in considerazione

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

Candidato

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo 1 di Asti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** Griglia di valutazione dei titoli per componenti del gruppo di lavoro

CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

**Candidato**

**COGNOME:** \_\_\_\_\_

**NOME:** \_\_\_\_\_

**Profilo di provenienza**

- Docente
- Assistente Amministrativo

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<u>Da compilare a cura del candidato</u>	<b>Da compilare a cura della Scuola/ Commissione</b>
1	Pregresse esperienze lavorative con incarichi simili in progetti europei prestate presso l'IC1 Asti	6 (per ogni incarico)	a) Incarico svolto nell'A. S. .... Tipologia di incarico ..... b) Incarico svolto nell'A.S. .... Tipologia di incarico ..... c) Incarico svolto nell'A.S..... Tipologia di incarico ..... punti complessivi .....	
2	Pregresse esperienze lavorative prestate nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in scuole diverse da IC1 di Asti	3 (per ogni incarico)	a) Incarico svolto nell'A.S. .... presso Scuola ..... Tipologia di incarico .....	

			b) Incarico svolto nell’A.S. .... presso Scuola .....  Tipologia di incarico .....  c) Incarico svolto nell’A.S. .... presso Scuola .....  Tipologia di incarico .....  punti complessivi .....	
3	Laurea magistrale	5	Tipo di Laurea ..... conseguita il ..... punteggio 5	
4	Laurea triennale (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	4	Tipo di Laurea ..... conseguita il ..... punteggio 4	
5	Diploma maturità (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	3	Diploma di maturità ..... ..... conseguito il ..... punteggio 3	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- sorteggio

**Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido  
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next  
Generation EU”*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

CUP: C34D23003270006

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_